

Příloha č. 2 VNITŘNÍ PRAVIDLA DS MRŇATA

Název organizace: Miniškolka Mrňata Modřice, z.s.
Zřizovatel: Miniškolka Mrňata Modřice, z.s., nám. Svobody 6, Modřice 664 42
Právní forma: zapsaný spolek
IČ: 24961159
Statutární zástupce: Hana Havelková

Adresa provozovny: nám. Svobody 6, Modřice 664 42, 1. patro (budova Hotelu Gregor)
Mobil: +420 777 760 576
E-mail: skolka@skolkamodrice.cz
Webové stránky: www.skolkamodrice.cz
Číslo účtu: 9722530004/5500, Raiffeisen Bank

Název: Dětská skupina Mrňata
Kapacita: max. 12 dětí
Zahájení poskytování služeb: 1. 9. 2026

Provoz DS Mrňata: 7:00–17:00 hod., celodenní, celoroční provoz

Účinnost vnitřních pravidel: od 1. 9. 2026

Podmínky poskytování služeb: služba péče o děti je poskytována s využitím příspěvku na provoz DS ze státního rozpočtu ČR a úhradou od rodičů.

„Vnitřní pravidla v DS Mrňata“ vychází z platných právních předpisů (Zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a Vyhláška č. 350/2021 Sb. a souvisejících zákonů).

„Vnitřní pravidla v DS Mrňata“ upravují organizační a provozní záležitosti, řízení DS, partnerské vztahy a práva a povinnosti všech zainteresovaných osob – tzn. dětí, rodičů, zaměstnanců a spolupracujících osob.

DS Mrňata splňuje a plně respektuje přirozenou výchovu dítěte v rodině v souladu s Úmluvou o právech dítěte. Pečující osoby dítě chrání před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím. Program péče o dítě vychází z demokratických principů, opírá se o pedagogické, psychologické a hygienické normy péče o dítě předškolního věku. Zabezpečuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dítěte, jeho spokojené prospívání v souladu s jeho přirozeností.

Obsah

1. Provoz DS

- 1.1 Zápis, přijímání a evidence dětí, zahájení docházky, adaptace dítěte
- 1.2 Platební podmínky poskytování služby péče o dítě
- 1.3 Ukončení docházky dítěte
- 1.4 Provoz DS a organizace dne
- 1.5 Plán výchovy a péče
- 1.6 Zdravotní péče o děti, zajištění bezpečnosti dětí
- 1.7 Vybavení dětí
- 1.8 Pohybové aktivity dětí, pobyt na zahradě, procházky, otužování
- 1.9 Stravování a pitný režim
- 1.10 Hygiena provozu
- 1.11 Pojištění dětí a majetku
- 1.12 Informace pro rodiče/zákonné zástupce, jejich práva a povinnosti
- 1.13 Práva a povinnosti dítěte, ochrana před patologickými jevy

2. Vnitřní řád pro zaměstnance DS

3. Účinnost, platnost a závaznost dodržování vnitřních pravidel DS

1. Provoz Dětské skupiny Mrňata

1.1 Zápis, přijímání a evidence dětí, zahájení docházky, adaptace dítěte

Zápis dětí probíhá průběžně po celý rok dle volné kapacity DS. Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v DS Mrňata sjednává zákonný zástupce dítěte, který má prokazatelnou vazbu na trh práce, studuje nebo je veden na ÚP. Toto dokládá a průběžně aktualizuje. Věk přijímaných dětí od 1,5 roku do 5 let věku dítěte. Rozhodnutí o přijetí dítěte do DS je plně v kompetenci ředitelky DS.

DS může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má potvrzení od lékaře, že proti nákaze je imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Při zahájení docházky dítěte je mezi zákonnými zástupci dítěte a zřizovatelem DS podepsána Smlouva o poskytování služby péče o dítě v DS Mrňata, která upřesňuje podmínky a rozsah péče o dítě. Zákonný zástupce je při přijetí povinen vyplnit a odevzdat přílohy této smlouvy: Přílohu č. 1 „Rozsah a podmínky sjednané péče o dítě v DS Mrňata“, Přílohu č. 3 „Evidenční list dítěte v DS Mrňata“, Přílohu č. 4 „Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce“ a Přílohu č. 6 „Oprávnění k vyzvedávání dítěte v DS Mrňata“. Zákonný zástupce je povinen seznámit se s Přílohou č. 2 „Vnitřní pravidla DS Mrňata“ a Přílohou č. 5 „Plán výchovy a péče DS Mrňata“. Rodič je seznámen s následky, souvislostmi a případným dopadem, pokud nenahlásí jakékoliv změny, které v době působení dítěte v DS nastanou.

Osobní údaje dětí a jejich zákonných zástupců zpracovává DS Mrňata v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb. Údaje se zpracovávají na základě plnění zákonné povinnosti vést evidenci dětí dle § 11 zákona č. 247/2014 Sb. a plnění smlouvy, výhradně pro účely poskytování služby a plnění povinností vůči oprávněným orgánům (zejména Úřadu práce ČR). Zásady zpracování osobních údajů jsou dostupné na www.skolkamodrice.cz.

Adaptace dítěte

DS Mrňata je připravena poskytnout dostatečný čas na adaptaci dítěte v novém prostředí. Na základě našich zkušeností doporučujeme zahájit adaptační proces již několik týdnů před nástupem do DS. Vhodná doba pro začlenění dítěte do DS je období, kdy není na dítě kladeno více změn – například příchod sourozence, nástup rodiče do zaměstnání apod.

Adaptační proces je individuální. Může trvat několik dní, týdnů, výjimečně měsíců. Po domluvě s pečující osobou lze adaptační proces upravit dle potřeb rodiče, dítěte.

Dítě, které prošlo úspěšně adaptačním procesem, je dítě, které se cítí bezpečně, příjemně, chápe denní režim DS, osvojí si hygienické návyky, zvládá pobyt ve DS bez emocionálních výkyvů, je schopno se poklidně odloučit od rodičů. Adaptační program probíhá ve třech krocích:

- společná návštěva DS rodiče s dítětem, seznámení se s prostředím
- každodenní docházka 1–2 hodiny po dobu týdne, nebo po domluvě jinak
- docházka dle smlouvy

1.2 Platební podmínky poskytování služby péče o dítě

Zákonný zástupce se zavazuje hradit za sjednané služby poskytovateli cenu stanovenou dle platného ceníku. Podmínky hrazení jsou stanoveny ve Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v DS Mrňata a jejich přílohách.

1.3 Ukončení docházky dítěte

Docházka dítěte do DS může být ukončena, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí dva měsíce a začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně. O ukončení docházky ze strany DS může rozhodnout ředitelka DS z následujících důvodů: závažné narušení provozu DS, doporučení lékaře, opakované neuhrazení úplaty za stravování nebo docházku do DS, zatajování změn údajů uvedených při nástupu dítěte do DS. Pokud dítě nedochází do DS bez udání důvodu déle než jeden měsíc, může být docházka po předchozím písemném upozornění rodičům ukončena ředitelkou DS.

1.4 Provoz DS a organizace dne

Provoz DS je každý pracovní den od 7:00 do 17:00 hod. Provoz je celoroční. DS je uzavřena v době státních svátků a dnů vyčleněných ředitelkou DS z technických či provozních důvodů.

Vstup do budovy umožní pečující osoba od 7:00 do 8:30 hod. (v individuálních případech dle domluvy s rodiči). Čas příchodu dítěte není povinný, pouze doporučujeme upravit příchod dle programu daného dne. Rodiče jsou povinni dovést dítě do šatny, převléci ho a osobně ho předat pečující osobě. Při ranním předání dítěte je vhodné upozornit pečující osoby o aktuálních potřebách dítěte, v případě požadavku na podání léku zajistit jeho pečlivé označení se jménem dítěte, dávkováním a způsobem aplikace. Pečující osoby vykonávají dohled nad dítětem od doby předání dítěte rodičem pečující osobě do třídy až do doby, kdy je dítě předáno jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Děti jsou vydány pouze osobám, které zákonný zástupce dítěte uvede v Příloze č. 6 „Oprávnění k vyzvedávání dítěte v DS Mrňata“. V případě potřeby vydáme dítě i nám cizí osobě, ale pouze na základě písemného zmocnění od rodičů, které musí obsahovat datum, jméno a číslo OP osoby, která dítě odvádí. Tato osoba se musí při převzetí dítěte prokázat OP. Dítě nebude vydáno cizí osobě na základě telefonické žádosti.

V případě, že si rodiče nebo jimi pověřené osoby dítě do konce provozu DS nevyzvednou a budou-li veškeré pokusy o telefonický kontakt s rodiči či příbuznými marné, bude kontaktována policie ČR. Ta zajistí převzetí dítěte a postará se o další pokus o předání dítěte zákonným zástupcům.

Režim dne je přizpůsoben heterogenní skupině dětí ve věku od 1,5 roku do 5 let, podmínkám DS, respektuje dobu příchodu a odchodu dětí, jejich potřeby, biorytmus a náročnost prováděných činností. V DS je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

7.00 – 8.30 hod.	příchod dětí, spontánní hry a aktivity, řízené činnosti
8.45 – 9.30 hod.	hlavní výchovná činnost dle PVP
9.30 – 10.00 hod.	hygiena, dopolední svačina
10.00 – 11.30 hod.	hygiena, pobyt dětí venku
11.30 – 12.30 hod.	hygiena, oběd, odchod dětí s dopolední docházkou
12.30 – 14.30 hod.	hygiena, polední klid – klidové činnosti nebo spánek
14.30 – 15.00 hod.	hygiena, odpolední svačina
15.00 – 17.00 hod.	výchovná činnost, volné hry dětí, pobyt venku, odchod dětí

Doporučená doba vyzvedávání dětí po obědě je od 12.15 do 12.30 hod., kdy probíhá i výdej objednané stravy rodičům odhlášených dětí. Odpolední vyzvedávání je optimální po 15.30 hod.

Spánek i odpočinek se řídí individuálními potřebami dětí. Děti odpočívají samostatně na připravených lehátkách, převlékají se do pyžama. Po obědě odpočívají minimálně 30 minut všechny děti při poslechu či čtení pohádky, poté děti s nižší potřebou spánku vstávají a pečující osoby jim nabízejí náhradní aktivity. Děti spí na postýlkách opatřených hygienickou podložkou a prostěradlem. Každé dítě má vlastní lůžkovinu. Ty jsou uloženy odděleně v souladu s hygienickými předpisy.

1.5 Plán výchovy a péče

Posláním DS je všestranná péče o děti batolecího a předškolního věku. V souladu se zákonem má DS ke smlouvě o péči zpracovanou Přílohu č. 5 „Plán výchovy a péče DS Mrňata“. Tento plán je průběžně upravován a aktualizován v souladu s novými trendy ve výchově malých dětí i s ohledem na měnící se potřeby dětí a případné požadavky či náměty od rodičů zapsaných dětí. O změnách jsou rodiče zapsaných dětí informováni a mohou se procesu úprav aktivně účastnit.

1.6 Zdravotní péče o děti, zajištění bezpečnosti dětí

Vzhledem k tomu, že DS poskytuje kolektivní péči o malé děti, je naší povinností přijímat pouze děti zdravé. Proto vyžadujeme součinnost rodičů, aby do DS nevodili dítě nemocné nebo nedoléčené a tím neohrozili zdraví dětí i obslužného personálu. Pokud dítě bude při příchodu jevit známky nemoci, je na rozhodnutí přítomné pečující osoby, zda dítě do kolektivu přijme či nepřijme. Pokud rodič nesouhlasí s tímto rozhodnutím, musí přinést potvrzení od lékaře, že je dítě zdravé.

Při příznacích onemocnění dítěte (teplota, zvracení, zánět spojivek, bolení břicha, kašel, rýma, infekce) v době pobytu v DS, budou ihned rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte a k zajištění další zdravotní péče o dítě.

V případě onemocnění dítěte doporučujeme podat zprávu do DS telefonicky nebo v aplikaci, s uvedením druhu nemoci a termínu předpokládaného návratu. V případě výskytu infekčního onemocnění u dítěte je rodič povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit ředitelce DS.

V rámci pravidelné zdravotní péče, otužování a podpory obranyschopnosti organismu dětí, také předcházení respiračním onemocněním, dbáme o každodenní pohybové aktivity dětí.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je v souladu s platnou legislativou tak, aby byly minimalizovány kritické body následovně: kryty elektrických zásuvek a topení, herní vybavení s bezpečnostními prvky, bezbariérové prostředí, požární ochrana, nábytek i sanitární zařízení vhodné pro děti, směšovače vody, oddělená uzavíratelná místnost na přípravu jídla, pravidelné proškolení zaměstnanců a poučení dětí v rámci denního programu či dílčích aktivit.

1.7 Vybavení dětí

Dítě do DS potřebuje:

- vhodné oblečení a přezůvky na pobyt ve vnitřních prostorách
- sportovní oblečení na vycházky, v létě kšiltovku nebo klobouk, pláštěnku a holínky
- náhradní oblečení a spodní prádlo
- pyžamo (pokud spí)
- v případě potřeby pleny a podložky do postýlek v dostatečném množství, vlhčené ubrousky, papírové hygienické kapesníčky

Oblečení dětí přizpůsobit aktuálnímu počasí a ročnímu období. Děti musí mít své věci řádně označené. Za cennosti a donesené hračky v DS neručíme.

1.8 Pohybové aktivity dětí, pobyt na zahradě, procházky, otužování

Pohybové aktivity dětí jsou provozovány v prostoru herny, malé tělocvičny, venkovní zahrady a okolních parků. Jedná se hlavně o zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry, hudebně pohybové činnosti, volné pohybové aktivity, relaxační cvičení, cvičení na správné držení těla.

Pobyt venku je minimálně 1,5 hodiny denně (dle počasí), dopoledne mezi 10.00 a 11.30 hod., v letních měsících odpoledne po svačině do odchodu dětí domů. V letních měsících dohlíží pečující osoby na to, aby děti nosily pokrývky hlavy a pokožku dětí chrání krémy s UV filtrem, vše po dohodě s rodiči. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$, při silném větru, dešti a při inverzích.

Otužování je zajištěno pravidelným větráním třídy a pobytem venku. Ve třídě je nástěnný teploměr 1,5 m nad zemí, denní teplota se pohybuje mezi $20\text{--}22\text{ }^{\circ}\text{C}$, teplota povrchu podlahy nesmí klesnout pod $19\text{ }^{\circ}\text{C}$, rozdíl těchto teplot nesmí být více než $3\text{ }^{\circ}\text{C}$.

1.9 Stravování a pitný režim

Děti se stravují 3× denně: dopolední svačinka (9:30), oběd (11:30), odpolední svačinka (14:30). Oběd je zajištěn každodenní dovážkou v nerezových termoboxech dle smlouvy v souladu s pravidly stanovenými KHS. Svačiny jsou denně nakupovány. Jídlo je připravováno a ohříváno v kuchyni, která splňuje veškeré hygienické požadavky. Strava je plnohodnotná a vyvážená dle příslušných předpisů a vyhovuje hygienickým normám. Je zachována vhodná skladba jídelníčku, jídlo je pestré, obsahuje celozrnné výrobky, mléčné výrobky a dostatek ovoce a zeleniny. Ve třídě se servíruje z nerezového vozíku, který je k tomu určen. Nápoje jsou připravovány v kuchyňce v dostatečném množství, uloženy v konvici, děti se mohou v průběhu dne kdykoli napít, používají svoje označené hrnečky. Tekutiny doplňuje pečující osoba.

Při stravování vedeme děti k samostatnosti. Personál je proškolen o hygienických normách, poučen o manipulaci s potravinami a hygienicko-epidemiologických činnostech při ochraně zdraví dítěte.

Přihlašování nebo odhlašování obědů se provádí u pečujícího personálu osobně nebo telefonicky den dopředu do 10:00 hod. Neodhlášený oběd je možno vyzvednout do vlastních jídlonosičů od 12:15 do 12:30 hod. Jídlo, které je vydáno do jídlonosičů, je určeno k okamžité spotřebě.

Jídelníček je vyvěšen v šatně na nástěnce, jeho součástí je seznam potravinových alergenů.

1.10 Hygiena provozu

Hygiena provozu DS se řídí zákonem č. 247/2014 Sb. a vyhláškou č. 350/2021 Sb., o hygienických požadavcích na provoz DS do 12 dětí. Děti jsou vedeny k dodržování základních hygienických pravidel. K dispozici mají dávkovač mýdla a jednorázové utěrky. Každé dítě má své povlečení, které je minimálně 1× za 21 dní vypráno. Pyžama dětí jsou vlastní, měněna rodiči nejméně 1× za týden.

Způsob a četnost úklidu, úklidové a dezinfekční prostředky a jejich používání i pravidelná výměna prádla je rozepsána v interní vnitropodnikové směrnici. Praní veškerého prádla zajišťuje zřizovatel DS.

Pravidelnou údržbu čistoty a bezpečnosti zahrady provádí zřizovatel.

Terapeutická zvířata mají povolení vstupu do herny dětí pouze se souhlasem rodičů zapsaných dětí, což je uvedeno v Příloze č. 3 „Evidenční list dítěte DS Mrňata“.

1.11 Pojištění dětí a majetku

Miniškola Mrňata Modřice, z.s. je pojištěna u Direct pojišťovny na pojištění odpovědnosti za škodu, pojistná smlouva č. 9020033702, se zohledněním činnosti Dětské skupiny Mrňata dle zákona o DS č. 247/2014 Sb.

1.12 Informace pro rodiče/zákonné zástupce, jejich práva a povinnosti

Rodiče/zákonní zástupci jsou o průběhu provozu v DS informováni těmito způsoby: osobní komunikace při příchodu a odchodu dětí, pokyny k platbám, informativní nástěnka, sociální síť FB. Změny v DS či jejím provozu jsou sdělovány rodičům osobně nebo e-mailovou korespondencí.

Nejméně 2× za rok je pro rodiče a rodinné příslušníky připraven program, kde děti předvedou, co všechno se naučily, a rodiče dostanou možnost nahlédnout do všech prostorů DS, seznámit se a pohovořit s pracovním kolektivem i vedením a obohatit svými náměty další chod DS.

Rodiče/zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pečující osobou nebo ředitelkou DS
- přispívat svými nápady a náměty do chodu DS, být informováni o chodu DS
- účastnit se akcí pořádaných Miniškolkou Mrňata Modřice, z.s.

Rodiče/zákonní zástupci mají povinnost:

- respektovat „Vnitřní pravidla v DS Mrňata“ a další příslušné dokumenty
- informovat se o dění v DS čtením nástěnky u vchodu do třídy
- předávat dítě pečující osobě přímo do třídy, informovat a spolupracovat s personálem tak, aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou
- vodit do DS dítě pouze zdravé a respektovat rozhodnutí pečujících osob, že do DS nepřijme dítě se známkami nemoci
- neprodleně ohlásit informaci o tom, že se v rodině vyskytla infekční choroba
- oznámit všechny změny uvedené ve „Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v DS Mrňata“ a přílohách této smlouvy nejpozději do 10 dnů ode změny písemně
- vhodným oblečením a obutím umožnit dětem volný a bezpečný pohyb ve třídě a venku
- upozornit pečující osoby na vše, co se týká momentálního fyzického i psychického stavu dítěte
- omluvit včas nepřítomnost dítěte
- uhradit včas úhradu za péči a stravu dle pokynů
- přivádět a vyzvedávat včas své dítě
- chránit majetek DS, učit děti zacházet s majetkem DS zodpovědně, nebýt lhostejný k projevům vandalismu

1.13 Práva a povinnosti dítěte, ochrana před patologickými jevy

DS splňuje a plně respektuje přirozenou výchovu dítěte v rodině. Plně respektuje Úmluvu o právech dítěte. Personál DS dítě chrání před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím. Program péče o dítě vychází z demokratických principů, opírá se o pedagogické, psychologické a hygienické normy péče o

dítě předškolního věku. Zabezpečuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dítěte, jeho spokojené prospívání v souladu s jeho přirozeností.

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana, tzn. potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit
- být respektováno jako jedinec ve společnosti, tzn. slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny
- na emočně kladené prostředí a projevy lásky, tzn. právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku
- rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, na názor
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život, právo na chování přiměřené jeho věku, právo být připravováno na svobodu, právo spolupodílet se na vytváření pravidel ve společenství svých vrstevníků
- kdykoli se napít, jíst pouze tolik, kolik chce, kdykoli jít na WC
- být vždy vyslechnuto, dostat pomoc dospělého, když ji potřebuje
- zvolit si hračku, hru, činnost nebo aktivitu dle svého přání a potřeby s ohledem na ostatní děti v souladu s probíhající aktivitou
- na respektování svého osobního tempa

Dítě má povinnost:

- chovat se podle pravidel, která si kolektiv třídy stanovuje na začátku školního roku
- po dokončení hry uklidit hračku nebo použité předměty zpět na své místo
- učit se upevňovat společenské návyky – poděkovat, požádat o pomoc, pozdravit, nepoužívat vulgární výrazy, neposmívat se, neubližovat
- neničit práci ostatních, chovat se k ostatním dětem přátelsky
- dodržovat bezpečnostní pravidla v DS s ohledem na svoje zdraví a zdraví ostatních dětí

Důležitým prvkem ochrany a prevence je výchovně vzdělávací působení na děti mladšího předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života vytvořením příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými, mezi pracovníky a zákonnými zástupci. V rámci vzdělávání jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění dané problematice (nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologickému hráčství, vandalismu, kriminalitě a jiných forem násilného chování). DS je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující o týrání nebo zanedbávání péče – rodinné výchovy dítěte.

2. Vnitřní řád pro zaměstnance DS

Podrobný vnitřní řád pro zaměstnance tvoří samostatný soubor interních předpisů (viz „Obsah interních předpisů“), který je interním dokumentem DS Mrňata.

3. Účinnost, platnost a závaznost dodržování vnitřních pravidel DS

Veškeré dodatky, popřípadě změny těchto vnitřních pravidel mohou být provedeny pouze písemnou formou, se změnami budou seznámeni všichni zaměstnanci DS a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí. O vydání, obsahu a změnách „Vnitřních pravidel DS Mrňata“ informuje ředitelka DS zákonné zástupce dětí písemně nebo osobně při příjmu nových dětí, tištěná forma je veřejně přístupná v DS na školní nástěnce.

Zaměstnavatel/zřizovatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem těchto pravidel. Nově přijímané zaměstnance seznámí s dokumenty při jejich nástupu do zaměstnání ředitelka DS.

Zákonní zástupci podepsáním „Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v DS Mrňata“ a příloh této smlouvy stvrzují, že se s těmito pravidly seznámili a souhlasí s nimi.

„Vnitřní pravidla v DS Mrňata“ se řídí Zákonem o DS č. 247/2014 Sb. ve znění pozdějších předpisů, Vyhláškou č. 350/2021 Sb., zákoníkem práce, souvisejícími přílohami a interními směrnicemi.

Vypracovala: Hana Havelková, ředitelka DS, statutární zástupce Miniškolka Mrňata Modřice, z.s.

V Modřicích dne 20. 7. 2026

Platnost od 1. 9. 2026

Hana Havelková